Załącznik nr 1 do umowy

**REGULAMIN**  
**korzystania ze słupów ogłoszeniowych stanowiących własność Gminy Miasta Rawa Mazowiecka**

**§ 1.**

Regulamin określa zasady umieszczania ogłoszeń, plakatów, materiałów informacyjnych, reklamowych lub wyborczych, zwanych dalej materiałami, na słupach ogłoszeniowych stanowiących własność Gminy Miasta Rawa Mazowiecka.

**§ 2.**

1. Zarządcą 14 szt. słupów ogłoszeniowych zlokalizowanych na terenie Miasta Rawa Mazowiecka jest Rawsko-Bialska Spółdzielnia Socjalna.
2. Umieszczenie materiałów na słupach ogłoszeniowych będących własnością Gminy Rawa Mazowiecka odbywa się wyłącznie za pośrednictwem Zarządcy.

**§ 3.**

1. Bezpłatnie umieszczane będą obwieszczenia Urzędu Miasta Rawa Mazowiecka   
   o charakterze administracyjno - porządkowym, materiały informacyjno – reklamowe jednostek organizacyjnych i spółek miejskich, organizacji pozarządowych i innych podmiotów pożytku publicznego i wolontariatu, działających na terenie Miasta Rawa Mazowiecka, bądź na rzecz mieszkańców Rawy Mazowieckiej, które promują niekomercyjną bezpłatną imprezę kulturalną, rekreacyjną lub sportową oraz niekomercyjne materiały charakterze administracyjnym, porządkowym, promujące imprezy kulturalne itp. Starostwa powiatowego w Rawie Mazowieckiej i Urzędu Gminy w Rawie Mazowieckiej i ich jednostek organizacyjnych.
2. Osoby fizyczne, nie prowadzące działalności gospodarczej, będą mogły umieszczać ogłoszenia o charakterze niekomercyjnym bezpłatnie na wydzielonej powierzchni ogłoszeniowej.
3. Każdy materiał rozklejony przez Zarządcę posiada jego znaki identyfikacyjne (naklejka, pieczątka) w widocznym miejscu.
4. Kto samowolne będzie umieszczał plakaty podlega odpowiedzialności na podstawie Kodeksy Cywilnego.
5. Samowolne eksponowanie materiałów na słupach i tablicach ogłoszeniowych upoważnia Zarządcę do usunięcia tychże materiałów i wystawienia faktury zgodnie z obowiązującym cennikiem, przy czym stawka jednostkowa obejmuje minimalny czas ekspozycji tj. 7 dni.

**§ 4.**

1. Umieszczenie materiałów na słupach ogłoszeniowych odbywa się na podstawie zlecenia.
2. Formularz zlecenia stanowi załącznik nr 1 niniejszego regulaminu.
3. Zlecenia przyjmowane są w formie pisemnej (zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznikiem nr 1 do niniejszego regulaminu) w siedzibie Zarządcy tj. ul. Katowicka 24E, 96-20 Rawa Mazowiecka, od poniedziałku do piątku w godzinach pracy Zarządcy.
4. Materiały, które maja zostać rozmieszczone na słupach ogłoszeniowych powinny zostać złożone Zarządcy przynajmniej na dwa dni przed planowaną data ekspozycji, z rezerwą nie mniejszą niż 10% liczby materiałów przeznaczonych do rozklejenia (na wypadek przypadkowego zniszczenia przy plakatowaniu, lub zniszczenia przez wandali). W przypadku ekspozycji w poniedziałek materiały powinny zostać dostarczone do piątku poprzedzającego poniedziałek –   
   oraz w przypadku ekspozycji w środę do poniedziałku poprzedzającego środę.
5. O kolejności umieszczenia materiałów na słupach ogłoszeniowych decyduje data złożenia zlecenia.
6. Umieszczenie materiałów na słupach ogłoszeniowych odbywa się 2 razy w tygodniu (tj. w poniedziałek i środy).
7. W przypadku wystąpienia przyczyn obiektywnych niezależnych (np. złe warunki atmosferyczne) termin rozklejania może ulec zmianie, o czym zleceniodawca zostanie poinformowany.
8. Wykaz słupów ogłoszeniowych stanowi załącznik nr 2 do niniejszego regulaminu.
9. Lokalizacja (położenie) materiałów na wskazanym przez zleceniodawcę słupie uzależniona jest od wcześniej przyjętych zleceń.
10. Materiały przekazane przez Zleceniodawcę zostaną umieszczone na słupach ogłoszeniowych po opłaceniu usługi (przelew/gotówka) na konto Zarządcy.
11. Cena za wykonanie zlecenia uzależniona jest od formatu plakatu oraz czasu ekspozycji.
12. Cennik usług polegających na rozmieszczeniu materiałów na miejskich słupach ogłoszeniowych w Rawie Mazowieckiej stanowi załącznik nr 3 do niniejszego Regulaminu.
13. Zarządca nie gwarantuje umieszczenia ekspozycji w określonej lokalizacji na słupie. Plakaty będą umieszczane według dostępnego miejsca na słupie.

**§ 5.**

1. Zarządca nie ponosi odpowiedzialności za uszkodzenie ekspozycji (niszczenie, zaklejanie, zrywanie itp.) powstałe w wyniku działania osób trzecich lub warunków atmosferycznych.
2. Zarządca nie ponosi odpowiedzialności w żadnym zakresie za ewentualne naruszenie praw osób trzecich w związku z treścią eksponowanego materiału dostarczonego przez Zleceniodawcę. Za formę i treść eksponowanych materiałów wyłączną odpowiedzialność ponosi Zleceniodawca.
3. Zarządca może odmówić ekspozycji materiałów w przypadku gdy:
4. ich treść narusza obowiązujące przepisy prawa lub normy etyczno-moralne,
5. aktualnie brak jest wolnego miejsca na słupach ogłoszeniowych.
6. W przypadku zerwania lub uszkodzenia materiału powierzonego Zarządca uzupełni braki materiałami powierzonymi przez Zleceniodawcę po otrzymaniu powiadomienia o zerwaniu lub uszkodzeniu.

**§ 6.**

Zastrzeżenia i uwagi dotyczące sposobu realizacji zlecenia należy kierować do osoby przyjmującej zlecenie.

**§ 7.**

Powyższy regulamin wchodzi w życie z dniem 1 września 2015 roku.

Załącznik nr 3 do Regulaminu korzystania ze słupów ogłoszeniowych stanowiących własność Gminy Miasto Rawa Mazowiecka.

**CENNIK  
usług polegających na rozmieszczeniu materiałów na miejskich słupach   
i tablicach ogłoszeniowych obowiązujący od 1 września 2015r.**

Cena za jeden plakat na jeden tydzień na jednym słupie ogłoszeniowym:

* Format A-4,B-4    1zł+VAT,
* Format A-3,B-3    2zł+VAT,
* Format A-2,B-2    4zł+VAT,
* Format A-1,B-1    6zł+VAT,
* Format A-0,B-0    8zl+VAT,
* Za wykonanie plakatowania na życzenie klienta w dodatkowym terminie zaakceptowanym przez Zarządcę, doliczana zostaje dodatkowa opłata   
  w kwocie 5 zł + VAT.

Załącznik nr 1 do Regulaminu korzystania ze słupów ogłoszeniowych stanowiących własność Gminy Miasta Rawa Mazowiecka.

**Zlecenie nr ………./20…… na umieszczenie materiałów (ogłoszeń, plakatów, materiałów informacyjnych, reklamowych lub wyborczych) na słupach ogłoszeniowych zlokalizowanych na terenie miasta Rawy Mazowieckiej**

**1. Pełna nazwa jednostki** *(imię i nazwiska osoby fizycznej)* **zlecającej zadanie:** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**2. Dokładny adres jednostki (osoba do kontaktu - nr tel., fax, e-mail):**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**3. Dane do faktury (jeżeli są inne niż powyżej), NIP**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**4. Miejsce wykonywania zadania** (przy poszczególnych słupach należy podać liczbę plakatów)**:**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Nr słupa | Ilość plakatów | Oznaczenie usytuowania słupa ogłoszeniowego | Nr słupa | Ilość plakatów | Oznaczenie usytuowania słupa ogłoszeniowego |
| 1 |  | ul. Kazimierza Wielkiego (przy sklepie Biedronka) | 9 |  | Skrzyżowanie ul. Krakowskiej z ul. Południową |
| 2 |  | Skrzyżowanie  ul. Mszczonowskiej  z ul. Kazimierza Wielkiego | 10 |  | Skrzyżowanie ul. Zwolińskiego z ul. Niepodległości |
| 3 |  | Skrzyżowanie ul. Jeżowskiej z ul. Skierniewicką | 11 |  | Skrzyżowanie ul Kościuszki z ul. Niepodległości |
| 4 |  | Skrzyżowanie ul. Warszawskiej z ul. Skorupki | 12 |  | ul. Solidarności |
| 5 |  | ul. Mickiewicza (przy targowisku miejskim) | 13 |  | ul. Tomaszowska (w rejonie skrzyżowania z ul. Solidarności) |
| 6 |  | ul. Kościuszki (przy poczcie) | 14 |  | ul. Słowackiego/Zalew Tatar |
| 7 |  | ul. Konstytucji 3 Maja | Σ |  |  |
| 8 |  | ul. Konstytucji 3 Maja (przy Miejskim Domu Kultury) |  |  | Wszystkie słupy |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Format plakatu (cm x cm) | | szer. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | wys. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | A\_\_\_\_ |
| Ilość plakatów | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ szt. | | Ilość słupów | | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ szt. | | |
| Ilość edycji | \_\_\_\_\_\_ tygodnie | | Rozpoczęcie od | | dn. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | |
| Podmiot korzystający z regulaminowej bonifikaty 50% - (tak / nie) | | | | | | P L A K A T | |

|  |
| --- |
| Oświadczam jednocześnie, że zapoznałem się z treścią „Regulaminu korzystania ze słupów ogłoszeniowych stanowiących własność Gminy Miasto Rawa Mazowiecka”  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  podpis i pieczęć przedstawiciela jednostki zlecającej |

Adnotacje Zarządcy

Uzgodniona wartość usługi:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Warunki płatności gotówka/przelew termin

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*UWAGA*W przypadku wykonywania usługi klejenia plakatów zarządca nie ponosi   odpowiedzialności za plakaty zniszczone przez wandali lub warunki   atmosferyczne, oraz za treść na nich umieszczoną.

Data przyjęcia zlecenia \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ godz \_\_\_\_\_\_\_

podpis osoby przyjmującej zlecenie

Załącznik nr 2 do Regulaminu korzystania ze słupów ogłoszeniowych stanowiących własność Gminy Miasta Rawa Mazowiecka.

**Wykaz słupów i tablic ogłoszeniowych zlokalizowanych na terenie miasta Rawa Mazowiecka.**

|  |  |
| --- | --- |
| **Nr słupa** | **Oznaczenie usytuowania słupa ogłoszeniowego** |
| 1 | ul. Kazimierza Wielkiego (przy sklepie Biedronka) |
| 2 | Skrzyżowanie ul. Mszczonowskiej z ul. Kazimierza Wielkiego |
| 3 | Skrzyżowanie ul. Jeżowskiej z ul. Skierniewicką |
| 4 | Skrzyżowanie ul. Warszawskiej z ul. Skorupki |
| 5 | ul. Mickiewicza (przy targowisku miejskim) |
| 6 | ul. Kościuszki (przy poczcie) |
| 7 | ul. Konstytucji 3 Maja |
| 8 | ul. Konstytucji 3 Maja (przy Miejskim Domu Kultury) |
| 9 | Skrzyżowanie ul. Krakowskiej z ul. Południową |
| 10 | Skrzyżowanie ul. Zwolińskiego z ul. Niepodległości |
| 11 | Skrzyżowanie ul Kościuszki z ul. Niepodległości |
| 12 | ul. Solidarności |
| 13 | ul. Tomaszowska (w rejonie skrzyżowania z ul. Solidarności) |
| 14 | ul. Słowackiego/Zalew Tatar |